PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: Compartir información relacionada con celebraciones especiales, teniendo en cuenta la estructura y vocabulario requeridos, del programa de formación **English Dot Works 4.**

Con el propósito de profundizar en el proceso de aprendizaje del idioma inglés, es necesario adquirir vocabulario relacionado con celebraciones y ocasiones especiales alrededor del mundo, acuerdos, predicciones, así como la manera de realizar pedidos de comida en un restaurante; por tal motivo, esta actividad de aprendizaje propone evidencias de conocimiento que permiten afianzar el reconocimiento, apropiación y aplicación de estos compuestos lingüísticos en situaciones comunicativas.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: *English Dot Works 4*.	**Código:** 51250027 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 240201050-01 Intercambiar información acerca de celebraciones y ocasiones especiales, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.	**Competencia:** 240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.
Duración de la guía (en horas):	20 horas.

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial

1. Previous activities

Antes de desarrollar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es

preciso realizar las actividades previas que se encuentran ubicadas en ***Previous activities*** del menú principal.

- Actualizar datos personales.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos.
- Presentarse ante su instructor y compañeros en el foro social.
- Participar en el foro de reconocimiento de la plataforma.

Importante: consulte ***Program information*** en el menú del programa de formación para conocer la descripción del mismo y la metodología a seguir.

Después de haber desarrollado las actividades anteriormente descritas y previo a la realización de las evidencias, efectúe lo siguiente:

2. **Reflection activity**

Consulte ***Activity 1*** en el menú del programa de formación para:

- Estudiar el material introductorio, el cual encuentra dentro del material de formación correspondiente a esta actividad de aprendizaje, disponible en ***Activity 1 / Materials and Support Materials 1 / Material: Celebrations and special occasions***.
- Estudiar el material de formación correspondiente a la actividad de aprendizaje 1, disponible en ***Activity 1 / Materials and Support Materials 1 / Material: Celebrations and special occasions***.
- Estudiar el material de apoyo perteneciente a la actividad de aprendizaje 1, disponible en ***Activity 1 / Materials and Support Materials 1 / Support materials***.

Importante:

- Realice consultas a través de internet u otro medio, para profundizar los temas tratados en los materiales.
- Recuerde que todas las evidencias deben ser presentadas en idioma inglés.
- Contacte a su instructor en caso de necesitar ayuda personalizada a través del ***Questions and Concerns forum***.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Evidence: Take a break

En esta evidencia de conocimiento, usted deberá describir una celebración que se realice en cualquier lugar del mundo; tenga en cuenta la información que se encuentra en el documento descargable de dicha evidencia.

Para desarrollar y enviar la evidencia siga las instrucciones dadas a continuación:

- Acceda a ***Activity 1 / Evidences / Evidence: Take a break***.
- Dé clic donde se le indica y guarde el archivo en su computador.
- Desarrolle la evidencia.
- Guarde nuevamente el archivo en su computador.

Una vez finalice la evidencia, envíe al instructor el archivo a través de la plataforma, así:

- Acceda a ***Activity 1 / Evidences / Evidence: Take a break***.
- Clic en **Ver Evidencia**.
- Adjuntar el archivo, el cual debe estar previamente guardado en el equipo.

Dejar un comentario al instructor (opcional).

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

Evidence: Interactive activity "My schedule"

Para realizar esta evidencia, haga lo siguiente:

- Acceda a ***Activity 1 / Evidences / Evidence: Interactive activity "My schedule"*.**
- Desarrolle la evidencia interactiva siguiendo las instrucciones dadas en la multimedia.

Importante: contacte a su instructor virtual en caso de necesitar ayuda personalizada a través del ***Questions and Concerns forum***.

Evidence: My holiday trip

En esta evidencia debe realizar un itinerario de viaje y resolver un cuestionario teniendo en cuenta la información que se encuentra en el documento descargable de esta evidencia.

Para realizar y enviar la evidencia, siga las instrucciones que se dan a continuación:

- Acceda a ***Activity 1 / Evidences / Evidence: My holiday trip***.
- Dé clic donde se le indica y guarde el archivo en su computador.
- Desarrolle la evidencia.
- Guarde nuevamente el archivo en su computador.

Una vez finalice la evidencia, envíe al instructor el archivo a través de la plataforma, así:

- Acceda a ***Activity 1 / Evidences / Evidence: My holiday trip***.
- Clic en **Ver Evidencia**.
- Adjuntar el archivo, el cual debe estar previamente guardado en el equipo.
- Dejar un comentario al instructor (opcional).

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Evidence: Unforgettable restaurant

En esta evidencia usted debe describir el mejor restaurante para ir a comer haciendo una presentación en Microsoft PowerPoint o en la herramienta de su preferencia, así como una grabación de audio, la cual puede ser en formato MP3; para ello, revise el documento descargable y úselo para realizar dicha descripción.

Cuando termine su presentación debe hacer una grabación de audio con toda la información que incluyó.

Para realizar y enviar la evidencia, siga las instrucciones dadas a continuación:

- Acceda a ***Activity 1 / Evidences / Evidence: Unforgettable restaurant***.
- Dé clic donde se le indica y guarde el archivo en su computador.
- Desarrolle la evidencia.
- Guarde nuevamente el archivo en su computador.

Para grabar el audio, realice los siguientes pasos:

- Busque la grabadora de sonidos en su computador.
- Inicie la grabación y responda las preguntas mostradas anteriormente en orden.
- Al finalizar su grabación, guarde el archivo en su computador.

Recuerde:

Incluya en la presentación imágenes que ilustren la descripción realizada en el archivo de audio.

- Guarde ambos archivos en su computador.

Una vez finalice, envíe al instructor dos archivos como evidencia, el archivo de audio y la presentación a través de la plataforma, así:

- Acceda a ***Activity 1 / Evidences / Evidence: Unforgettable restaurant***.
- Clic en **Ver Evidencia**.
- Adjuntar el archivo, el cual debe estar previamente guardado en el equipo.
- Dejar un comentario al instructor (opcional).

Evidence: Virtual session "Learning activity 1"

Participe en la sesión virtual de esta actividad de aprendizaje de acuerdo a la temática planteada por el instructor.

Nota: recuerde que el instructor es el encargado de crear, habilitar e indicar el horario de esta sesión en línea no calificable.

3.5 Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación

De conocimiento: • *Evidence: Take a break.* • *Evidence: Interactive activity "My schedule".* **De desempeño:** • *Evidence: Virtual session "Learning activity 1".* **De producto:** • *Evidence: My holiday trip.* • *Evidence: Unforgettable restaurant..*	• Describe celebraciones con la estructura y el vocabulario requeridos. • Intercambia información acerca de intenciones y acuerdos haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos. • Intercambia información de restaurantes haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos. • Describe ocasiones especiales teniendo en cuenta el vocabulario.	• Ejercicio práctico. • Actividad interactiva. • Ejercicio y cuestionario. • Presentación y audio. • Sesión en línea.

3 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Add: Agregar, añadir.
Appetizer: Apetitivo o entrada**.**
Ask for: Pedir, ordenar.
Bachelor party: Despedida de soltero.
Beverage: Bebida.
Blow out: Apagar soplando.
Boiled: Hervido.
Book: Reservar.
Bride: Novia.
Broth: Caldo**.**
Candle: Vela.
Cap: Birrete.

Carnival: Carnaval.
Christmas: Navidad.
Clam: Almeja.
Commemorate: Conmemorar.
Congratulations: Felicitaciones.
Costume: Disfraz.
Crème Brule: Postre francés**.**
Crispy: Crujiente, Crocante**.**
Dessert: Postre.
Dressing: Aderezo.
Exchange: Intercambiar.
Fair: Feria.
Folk: Folclor.
Frappe: Granizado.
Give: Dar**.**
Gown: Toga.
Greek dressing: Aderezo griego.
Grilled: Asado a la parrilla.
Groom: Novio**.**
Grow up: Crecer.
Guest list: Lista de invitados.
Have fun: Divertirse.
Holiday: Festivo.
Holy week: Semana santa**.**
Honeymoon: Luna de miel.
Hope: Esperanza.
However: Sin embargo.
Hug: Abrazar.
Itinerary: Itinerario.
Kangaroo: Canguro.
Keep: Guardar, mantener.
Labor day: Día del trabajo.
Lamb: Cordero.
Lanterns: Linternas.
Lead: Dirigir.
Lentils: Lentejas.
Light: Iluminar.
Lobster: Langosta.
Look after: Cuidar**.**
Lucky: Afortunado.
Main course: Plato fuerte**.**
Make a toast: Hacer un brindis.
Mass: Misa.
Merge: Unir.
Milkshake: Malteada.

Mushroom: Champiñón.
Nativity scene: Pesebre.
Oyster: Ostra.
Parade: Desfile.
Pass: Aprobar.
Performance: Representación, actuación.
Pie: Tarta.
Pot sticker: Pegamento.
Powder: Polvo.
Priest: Sacerdote.
Proud: Orgulloso.
Reindeer: Reno.
Rib: Costilla.
Rib eye: Corte de carne de ternera.
Roasted: Rostizado.
Roll: Rollo.
Sauce: Salsa.
Share: Compartir.
Shrimp: Camarón.
Sleigh: Trineo.
Smoothie: Batido de frutas.
Soon: Pronto.
Squid: Calamar.
Stay: Hospedarse**.**
Steak: Filete.
Steamed: Cocido al vapor.
Stuffed: Relleno**.**
Sunbathe: Broncearse.
Thanksgiving: Celebración acción de gracias.
***Throw*:** Lanzar.
***To get engaged*:** Comprometerse.
***Tourist guide*:** Guía turística.
***Upload*:** Subir un archivo.
***Wedding dress*:** Vestido de novia.
***Wise*:** Sabio.

5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

- Fotolia. (s.f.). Carnaval de Nice.

- Fotolia. (s.f.). Carnaval.

6. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

Autores:

Experto temático
Johana Méndez Sarmiento
Asesora English Dot Works
Programa de bilingüismo
Dirección de formación profesional
Dirección General
Septiembre de 2014.

Asesora pedagógica
Gloria Amparo López Escudero
Centro Agroindustrial.
Regional Quindío
Octubre de 2014.

Líder de Planificación y Adecuación Didáctica
Martha Lucía Giraldo Ramírez
Centro Agroindustrial.
Regional Quindío
Octubre de 2014.

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Paulo Cesar Gaitán Torres**	**Instructor de bilinguismo**		**01-04-22**	**Directrices del centro.**